



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)

C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org - PEC: info@pec.guizzo-marseille.org

Tel. 0423 620106



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE
PER MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008,
contratto d'opera, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. –
codice CARIGUMA032025**

SCADENZA ORE 12 DEL 16/04 /2025

IL SEGRETARIO DIRETTORE

VISTO l'articolo 18 comma 1 lettera "A" del D.lgs. 81 del 09/04/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

ACCERTATO che non esiste tra il personale interno all'Ente una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di "medico competente" dell'Ente;

VISTI il D.lgs. 165/2001 così come modificato e integrato dal D.L. 223/2006, convertito con L. 248/2006, l'articolo 3, comma 76, L. 244/2007, successivamente dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008, e il regolamento interno sulle spese in economia, così come approvato con deliberazione n. 7 del 07/02/2009;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Ente, secondo quanto disposto dal D.lgs. N. 81/2008;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 51 del 24/03/2025,

I N D I C E

il seguente **bando di selezione pubblica per titoli per il conferimento dell'incarico di Medico Competente del Lavoro.**

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO.

L'incarico è finalizzato ed orientato alla sorveglianza sanitaria del personale dipendente dell'Ente, al servizio di prevenzione e protezione, alla valutazione dei rischi e alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori. Inoltre il medico competente è tenuto a collaborare con l'Ente nell'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori ed alla parte di organizzazione del primo soccorso, valutando le peculiari modalità organizzative della Casa di riposo.

La sorveglianza sanitaria è effettuata:

- a) nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle direttive europee nonché dalle indicazioni fornite dalla Commissione consultiva di cui all'art. 6 del D.lgs. 81/2008;
- b) qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi.

La sorveglianza sanitaria comprende:

- a) **Visita medica preventiva** intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.
- b) **Visita medica periodica** per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti viene stabilita con cadenza biennale.

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).

Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

Responsabile del Procedimento: Zeppa dott. Gianluca

Responsabile dell'Istruttoria: Semenzin Marina



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)
C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW
E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org - PEC: info@pec.guizzo-marseille.org
Tel. 0423 620106



c) **Visita medica su richiesta del lavoratore** qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.

d) **Visita medica in occasione del cambio della mansione** onde verificare l'idoneità alla mansione specifica.

e) **Visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro** nei casi previsti dalla normativa vigente.

e-bis) **Visita medica preventiva in fase preassuntiva.**

e-ter) **Visita medica precedente alla ripresa del lavoro**, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'art. 25, comma 1, lett. C), di cui il datore di lavoro tiene copia nel fascicolo personale di ciascun dipendente, predisposta su formato cartaceo o informatizzato, secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. 81/2008.

Il soggetto incaricato è tenuto al segreto d'ufficio e all'ottemperanza della vigente normativa in materia di privacy, D.lgs. 196/2003 e GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679).

Le prestazioni dovranno interessare tutto il personale dipendente. Alla data di pubblicazione del presente Avviso risulta in servizio il seguente personale a tempo indeterminato:

- n. 1 Direttore
- n. 1 Istruttore direttivo
- n. 10 Impiegati amministrativi
- n. 1 Assistente sociale
- n. 1 Psicologo
- n. 2 Coordinatori di nucleo
- n. 3 Fisioterapisti
- n. 4 Operatori di cucina
- n. 5 Operatori di lavanderia
- n. 3 Manutentori
- n. 2 Coordinatori infermieristici
- n. 6 Infermieri
- n. 4 Ausiliari di assistenza
- n. 49 Operatori socio assistenziali.

ART. 2 – CONDIZIONI E DURATA DELL’AFFIDAMENTO.

Il professionista incaricato dovrà svolgere l'attività oggetto del presente avviso pubblico impegnandosi ad osservare le seguenti condizioni:

- a) l'attività di medico competente dovrà essere svolta secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH);
- b) **l'incarico decorrerà dal 01/05/2025 al 30/04/2027 (2 anni);**
- c) l'attribuzione dell'incarico sarà conferita tramite stipula di specifico contratto;
- d) **le condizioni economiche sono le seguenti:**
€ 26,00 per ogni visita;
€ 85,00 per ogni ora, in tutti gli altri casi in cui è richiesta o dovuta la prestazione del medico competente.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Per la partecipazione al presente avviso è necessario avere i seguenti titoli e requisiti:

- 1) Laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
- 2) Iscrizione all'Ordine dei Medici;

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).
Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

Responsabile del Procedimento: Zeppa dott. Gianluca
Responsabile dell'Istruttoria: Semenzin Marina



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)
C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW
E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org - PEC: info@pec.guizzo-marseille.org
Tel. 0423 620106



- 3) Uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, per assumere le funzioni di "medico competente":
 - a) Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
 - b) Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale oltre all'iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute;
- 4) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) Godere dei diritti civili e politici;
- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 7) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

In caso di studi associati di liberi professionisti deve essere indicata la persona designata ad assumere l'incarico di medico competente, intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ed allo stesso si farà riferimento per la valutazione del curriculum.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 APRILE 2025 (ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA)**, pena l'esclusione. Non sono ammesse altre modalità di invio.

Al Portale InPA si accede con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei servizi (CNS), eIDAS; compilando l'apposito modulo elettronico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale si dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo MAIL al quale si intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura.

I candidati sono pregati di compilare il curriculum in modo dettagliato, perché esso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

In seguito si dovrà ricercare e selezionare la procedura alla quale si vuole iscriversi, nell'apposita sezione "Concorsi", ultimando la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Nel modulo elettronico, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono autocertificati, i candidati devono dichiarare:

ANAGRAFICA:

Codice fiscale - cognome e nome – sesso -data e luogo di nascita - stato civile - indirizzo mail e pec - numero telefonico - figli a carico – residenza – domicilio.

REQUISITI GENERICI:

-Possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).
Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

Responsabile del Procedimento: Zeppa dott. Gianluca
Responsabile dell'Istruttoria: Semenzin Marina



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)

C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org - PEC: info@pec.guizzo-marseille.org

Tel. 0423 620106



-Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

-Eventuali condanne riportate, precisando se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne-procedimenti penali in corso;

-La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi);

-Di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

-Di possedere l'Idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;

REQUISITI SPECIFICI: Non previsti.

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013):

-Il titolo di studio posseduto richiesto dal bando e l'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito;

Tutti gli altri eventuali titoli di studio in possesso del candidato.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Ultimata la compilazione si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Successivamente inviare la domanda di partecipazione mediante il bottone "Conferma e invia", nella sezione "Verifica e invio", entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Scaricare, infine, il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del portale InPA.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma InPA e/o ad eventuali problemi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume responsabilità nemmeno per la dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda i concorrenti devono **allegare nella SEZIONE ALLEGATI** della domanda nella procedura InPA e possibilmente in un'unica scansione in formato pdf:

-**copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato**, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000;

- **copia del titolo di studio** richiesto per l'accesso al posto (o dichiarazione sostitutiva per i neo-laureati): attestato di Laurea in Medicina e Chirurgia;

- copia dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo;

- copia dell'iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi.

- copia di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, per assumere le funzioni di "medico competente":

a) Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;

b) Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).

Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

Responsabile del Procedimento: Zeppa dott. Gianluca

Responsabile dell'Istruttoria: Semenzin Marina



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)
C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW
E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org - PEC: info@pec.guizzo-marseille.org
Tel. 0423 620106



- c) Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale oltre all'iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute;
- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- Tali documenti dovranno essere scansionati in un unico documento, possibilmente in formato pdf ed allegati nell'apposita SEZIONE ALLEGATI del portale InPA.

ART. 6 – PROCEDURA COMPARATIVA.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula presentati e debitamente documentati, ai quali verrà attribuito un punteggio suddiviso tra i seguenti elementi:

- | | |
|--|------------------|
| 1) qualificazione professionale (esperienze lavorative) | da 0 a 10 punti; |
| 2) attività formativa (partecipazione a corsi e congressi) | da 0 a 5 punti; |
| 3) attività formativa (docenze universitarie) | da 0 a 5 punti; |
| 4) pubblicazioni (negli ultimi 10 anni) | da 0 a 10 punti. |

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Direttore della Casa di Riposo o suo delegato.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato e approvata con atto amministrativo, è immediatamente efficace e avrà validità di anni uno. La stessa sarà consultabile presso il sito internet dell'Ente <https://www.guizzo-marseille.org/> - sotto la sezione "Albo on line" e nel Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione "Selezione professionisti ed esperti".

In caso di assoluta parità si procederà all'assegnazione dell'incarico a seguito colloquio.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Ente ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla stipula del contratto sulla base della relativa graduatoria.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per qualsiasi altro motivo.

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

La Struttura ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che potrà contattare scrivendo al seguente recapito: dpo@guizzo-marseille.org.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali per le finalità connesse o strumentali allo svolgimento delle procedure di selezione del personale. La base giuridica è costituita dalla necessità per il perseguimento delle suddette finalità e il consenso è necessario solo in presenza di dati relativi alla salute, come l'appartenenza a categorie protette.

Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati per un periodo massimo di ventiquattro mesi, decorso il quale saranno distrutti o resi anonimi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).
Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

Responsabile del Procedimento: Zeppa dott. Gianluca
Responsabile dell'Istruttoria: Semenzin Marina



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)
C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW
E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org - PEC: info@pec.guizzo-marseille.org
Tel. 0423 620106



Il conferimento dei dati è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di valutare il profilo del candidato.

Categorie di destinatari

Il Titolare non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché a professionisti o società di servizi: tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto del Titolare, saranno nominati responsabili del trattamento con apposito contratto o altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal Titolare, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: info@guizzo-marseille.org. L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

ART. 8: ADEMPIMENTO DEI VINCITORI.

La Casa di Riposo, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del disciplinare di incarico con il libero professionista.

L'incarico non potrà essere trasformato in rapporto di lavoro dipendente.

La Casa di Riposo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni inerenti il presente avviso è possibile contattare l'Ufficio del Personale dell'Ente al n. 0423/620106 oppure inviare una mail al seguente indirizzo: protocollo@guizzo-marseille.org.

Il Direttore
Zeppa dott. Gianluca

Zeppa
Gianluca
26.03.2025
10:16:49
GMT+01:00

